BACHELOR PROFESSIONAL in IT (IHK)

Nach der neuen Fortbildungsverordnung Bachelor-Professional-IT-Fortbildungsprüfungsverordnung vom 24. September 2024 (BGBl. 2024 I Nr. 295)"

Live Online Training—Berufsbegleitend

* Bei voller Förderung

WAVE CAMPUS

ISO 9001 GUTcert

Zulassung AZAV GUTcert

15 GUTE GRÜNDE FÜR IHRE FORTBILDUNG BEI DER WAVE CAMPUS GMBH

Sie erhalten einen Bachelor gleichgestellten Abschluss

Die Qualifikation berechtigt Sie für den Masterstudiengang an einigen Hochschulen und auch viele Behörden akzeptieren den Bachelor Professional in IT als Einstiegsvoraussetzung für den gehobenen Dienst.

Bestimmern Sie selbst Ihr Lerntempo

Ob 1 ,5 oder 2 Jahre: Sie entscheiden welche Module wann von Ihnen belegt werden. Nachdem Sie alle Module belegt haben, können Sie die Prüfung ablegen.

Sie lernen ortsungebunden

Gestützt durch modernste Technik nehmen Sie online an den Vorlesungen teil. Sie benötigen nur Internet, ein Headset und eine Webcam.

Ihre Vorlesungen sind Live

Die Vorlesungen werden live durch einen Dozenten durchgeführt. Durch intensive Interaktion lernen Sie deutlich effektiver. Keine vorproduzierte YouTube Videos.

Ihre Vorlesungen sind berufsbegleitend

Die Vorlesungen finden wochentags nach der Arbeit, teilweise Freitagnachmittags und Samstags statt. Es schränkt nicht Ihre Arbeitszeit ein.

Sie können jedes Modul mehrfach belegen

War eine intensive Vorbereitung nicht möglich oder Sie fühlen sich bei einem Thema unsicher? Sie können an jedem Modul kostenfrei bis zu 3 mal teilnehmen.

1.200 Unterrichtseinheiten für Ihren Erfolg

Vollumfängliche Informationen für die Theorie und Praxis in mehr als 1.200 Unterrichtseinheiten.

Die Dozenten haben langjährige Erfahrung

Jeder Dozent unterrichtet schon mehrere Jahre und arbeiten als IT Berater und Projektmanager, mehr Erfahrung für Ihren Erfolg geht nicht.

Der Preis liegt deutlich unter denen der Mitbewerber

Sprechen Sie uns an: Wir werden Ihnen ein konkurrenzlos günstiges Angebot unterbreiten.

Sie erlernen nicht nur die Theorie, sondern auch aus und für die Praxis

Alle unsere Dozenten arbeiten als Projektleiter und werden Ihnen immer durch praxisnahe Beispiel das Thema erklären.

Wir begleiten Sie bei der Projektdokumentation

Für Ihre Dokumentation steht Ihnen ein erfahrener Dozent online zur Verfügung. Nutzen Sie die Möglichkeit eine herausragende Projekt Dokumentation zu schreiben.

Master Abschluss ohne Abitur

Nach diesem Abschluss können Sie an diversen Universitäten, auch im Online Studium, direkt Ihr Master Studium anschließen.

Ihr Coach findet mit Ihnen zusammen den perfekten Lehrplan

Welche Lerngeschwindigkeit ist für Sie richtig? Wie kombinieren Sie die Module? Wann macht die Prüfung für Sie Sinn? Vor und während der Fortbildung steht Ihnen ein persönlicher Coach zur Seite.

Ihre Online Vorlesungen werden aufgezeichnet

Doch mal eine Vorlesung verpasst? Sie haben die Möglichkeit auf die Bibliothek mit den aufgezeichneten Vorlesungen zuzugreifen.

Sie können jedes Modul mehrfach belegen

War Ihnen eine intensive Vorbereitung nicht möglich oder Sie fühlen sich bei einem Thema unsicher? Sie können an jedem Modul kostenfrei bis zu 3 mal teilnehmen.

Der Bachelor Professional in IT ist einer der Berufe, der im Rahmen des neuen IT Weiterbildungssystems geschaffen wurde. Das neue IT-Weiterbildungssystem ermöglicht es sowohl Absolventen der Erstausbildung in einem der vier IT-Berufe, als auch Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern in der Computerwirtschaft, anerkannte Abschlüsse zu erreichen. Bachelor Professional in IT werden für Stellen im oberen Management kleiner und mittlerer Unternehmen (KMU) und im mittleren Management großer Unternehmen ausgebildet.

Der Bachelor Professional in IT ist sowohl im Europäischen Qualifikationsrahmen, als auch im Deutschen Qualifikationsrahmen auf Level 6 angesiedelt und damit politisch gleichwertig zum Bachelor, Fachwirt, Meister oder Staatlich geprüften Techniker.

QUALIFIKATIONSRAHMEN EUROPÄISCHER HOCHSCHULRAUM

Level/ Niveau EQR	Qualifikationsrahmen für den Europäischen Hochschulraum	Gleichwertig gemäß DQR
3	nicht anwendbar	Zweijährige Berufsausbildung, Mittlerer Schulabschluss
4	nicht anwendbar	Dreijährige Berufsausbildung, Hochschulreife (inkl. Fachabitur)
5	Kurzstudienzyklus	Erste berufliche Fortbildungsqualifikation
6	**erster Studienzyklus (Bachelor)**	**FH-Diplom, Staatsexamen, Fachwirt, Bachelor Professional in IT ,Meister, Fachschule, Berufsakademie**
7	zweiter Studienzyklus (Master)	Uni-Diplom, Magister, Staatsexamen, Betriebswirt, Strategischer Professional
8	dritter Studienzyklus (Ph.D.)	Promotion zum Dr.

Übernehmen Sie Verantwortung für die Zukunft: Führungskompetenz in IT-Projekten und Geschäftsprozessen!

In einer modernen Führungsrolle sind Sie in der Lage, Leitungsprozesse eigenständig zu steuern und erfolgreich umzusetzen. Sie führen nicht nur Mitarbeitende, sondern übernehmen auch die Verantwortung für die Implementierung, Leitung und Evaluation von IT-Projekten.

Darüber hinaus analysieren und optimieren Sie Geschäftsprozesse mit IT-Bezug – dabei berücksichtigen Sie technische, betriebswirtschaftliche und rechtliche Zusammenhänge, um nachhaltige Erfolge zu erzielen. Sie garantieren die Informationssicherheit und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel mit, um sich auf dynamische lokale und globale Marktverhältnisse einzustellen.

Mit Ihrem Blick für neue Technologien und ethische Verantwortung führen Sie Ihr Team zur Weiterentwicklung und sichern gleichzeitig den nachhaltigen Erfolg des Unternehmens. Ihr Handeln berücksichtigt stets die Dimensionen des nachhaltigen Wirtschaftens und setzt ethische Standards in den Mittelpunkt.

Seien Sie der treibende Motor für den Wandel – mit Kompetenz, Innovation und Verantwortung!

Ihre Tätigkeiten als Bachelor Professional

In Ihrer Rolle steuern und leiten Sie nicht nur Projekte, sondern beraten auch aktiv im IT-spezifischen Umfeld und übernehmen Verantwortung in Ihrem Fachbereich. Sie managen Projektvorhaben eigenständig und setzen IT-Projekte erfolgreich um – vom Prüfen der Machbarkeit bis hin zur finalen Umsetzung.

Mit Ihrem Fachwissen analysieren, gestalten und optimieren Sie Geschäftsprozesse durch den gezielten Einsatz von Informationstechnologie. Dabei leiten Sie den Einkauf, die Implementierung und Vermarktung von IT-Produkten und -Dienstleistungen und tragen aktiv zu strategischen Unternehmensentscheidungen bei.

Als Berater begleiten Sie Unternehmen bei der Analyse, Zieldefinition und der Umsetzung von IT-Strategien. Sie entwickeln maßgeschneiderte IT-Lösungen und integrieren diese erfolgreich in Projekte. Zudem gestalten Sie den technologischen und organisatorischen Wandel unter Berücksichtigung der Nachhaltigkeit und ethischer Standards.

Ihre Expertise fließt in die Bewertung neuer IT-Technologien und die Anpassung an sich verändernde Marktverhältnisse ein. Sie unterstützen Veränderungsprozesse und handeln stets nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten.

Neben Ihrer fachlichen Führung übernehmen Sie auch Verantwortung für die Mitarbeitenden: Sie fördern deren berufliche Entwicklung und organisieren eine zukunftsorientierte Berufsausbildung. Dabei stellen Sie sicher, dass gesetzliche Rahmenbedingungen und die Informationssicherheit jederzeit gewährleistet sind.

Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft – als Führungskraft, Innovator und Berater!

Zulassungsvoraussetzungen

Abschlussprüfung in einem passenden Ausbildungsberuf

Eine erfolgreich abgelegte Abschluss- oder Gesellenprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie

Prüfung zum Berufsspezialisten

Eine erfolgreich abgelegte Prüfung zum/zur Geprüften Berufsspezialisten/Berufsspezialistin im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie

ODER

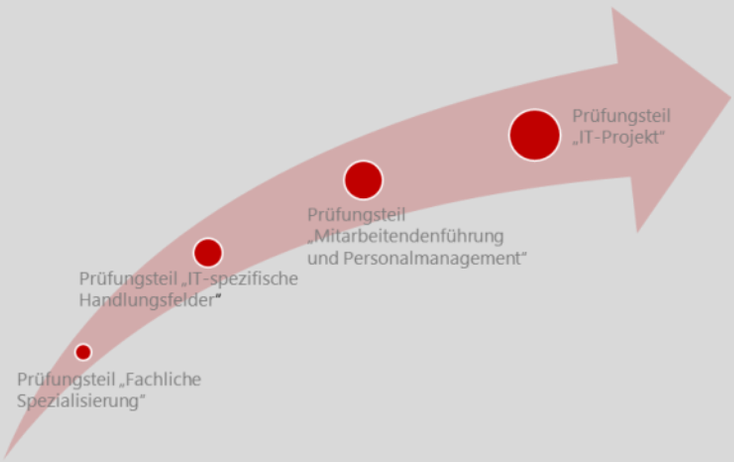
Abschluss in einem anderen Beruf + Berufspraxis

Eine erfolgreich abgelegte Abschluss- oder Gesellenprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf, Zusätzlich: Eine mindestens einjährige, auf die Berufsausbildung folgende Berufspraxis

Berufspraxis

Eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufspraxis.

Inhalt und Gliederung der Prüfung



1. Fachliche Spezialisierung

Der 1. Prüfungsteils entspricht der Prüfung des Berufsspezialisten (1. Fortbildungsstufe). Wir unterrichten im Schwerpunkt „Beratung und Unterstützung bei der Umsetzung individueller IT-Kundenlösungen“ .

Schriftliche Prüfung

zwei handlungsorientierte , je Aufgabe min. 90 Minuten, Gesamtzeit max. 240 Minuten

Mündliche Prüfung

Präsentation einer komplexen Aufgabe aus der betrieblichen Praxis (max. 15 Minuten) und eines sich unmittelbar anschließenden Fachgesprächs (max. 30 Minuten).

Wichtig: Der Prüfungsteil "Fachliche Spezialisierung" entfällt, wenn der Abschluss zum Berufsspezialisten vorliegt.

2. IT-spezifische Handlungsfelder

Schriftliche Prüfung—zwei handlungsorientierte Situationsaufgaben gemäß dem gewählten Bereich, je Aufgabe min. 120 Minuten, Gesamtzeit max. 300 Minuten

eine Situationsaufgabenstellung erfolgt in englischer Sprache, die Beantwortung muss in deutscher Sprache erfolgen.

3. Prüfungsteil "Mitarbeitendenführung und Personalmanagement"

Schriftliche Prüfung

zwei handlungsorientierte Situationsaufgaben, je Aufgabe min. 60 Minuten, Gesamtzeit max. 180 Minuten

Gesprächssimulation (mündliche Prüfung) - Für die Gesprächssimulation ist einer der beiden Prüfungsbereiche "Personalplanung und -entwicklung" oder "Führen von Mitarbeitenden und Teams" zugrunde zu legen.

30-minütige Vorbereitungszeit auf ausgehändigte Aufgabenstellung, Gesprächssimulation und anschließende Reflexion betragen max. 30 Minuten.

4. Prüfungsteil "IT-Projekt"

Projektarbeit/ Projekt-Dokumentation

Die Projektarbeit besteht aus einer Prüfungsleistung in Form der Durchführung eines betrieblichen IT-Projektes, einschließlich dessen Dokumentation oder der Anfertigung einer Machbarkeitsstudie, einschließlich deren Dokumentation.

Die Projektarbeit wird auf der Grundlage der Anforderungen des Prüfungsbereichs „Planen, Durchführen und Dokumentieren eines IT-Projektes" durchgeführt. Das Thema ist gemäß eines der fachlichen Spezialisierungsthemen zu wählen. Art, Umfang und Abgabetermin werden durch eine Zielvereinbarung zwischen Prüfungsteilnehmer und Prüfungsausschuss festgelegt.

Mündliche Prüfung

Die Präsentation Die Präsentation (min. 20, max. 30 Minuten) und eines sich unmittelbar anschließenden Fachgesprächsmuss einen Bezug zu der Projektarbeit haben.

Die Dauer von Präsentation und Fachgespräch soll max. 90 Minuten betragen.

Prüfungsteil „Fachliche Spezialisierung“ - Beratung und Unterstützung bei der Umsetzung individueller IT Kundenlösungen“

Mit dem Schwerpunkt „Beratung und Unterstützung bei der Umsetzung individueller IT-Kundenlösungen“ entwickeln Sie umfassende Kompetenzen, um Kunden und Geschäftspartner erfolgreich zu beraten, Beziehungen nachhaltig zu gestalten und im laufenden Betrieb optimal zu betreuen. Sie werden in folgenden Bereichen geschult:

1. Angebots- und Vertragsmanagement durchführen

- Analysieren von Kundenbedarfen sowie gesellschaftlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen.
- Entwickeln und Präsentieren maßgeschneiderter Angebote.
- Fachliches Begleiten der Vertragsausgestaltung.

Koordinieren und Sicherstellen der Leistungserbringung sowie Etablieren eines Reklamationsmanagements.

2. Kundenmanagement gestalten, Kunden gewinnen, beraten und betreuen

- Durchführen und Bewerten von Markt- und Machbarkeitsanalysen zur Ableitung von Vertriebsstrategien.
- Gestalten nachhaltiger Kundenbeziehungsprozesse.
- Analysieren von Kundenfeedback und Reflexion des eigenen Verhaltens.

Identifizieren und Umsetzen von Optimierungsmaßnahmen im Kundenmanagement.

3. Projektunterstützung und -koordination

- Unterstützen der Projektleitung durch Übernahme von Teilprojekten.
- Erstellen von Projektplänen und Einsatzplanung von Mitarbeitenden.
- Beraten und Unterstützen von Kunden während der Rollout-Phase.

Mitwirken beim Projektcontrolling, Nachverfolgen von Aufgaben und Erstellen von Statusberichten.

4. Im laufenden Betrieb beraten und unterstützen

- Erkennen von Optimierungspotenzialen in Betriebsabläufen und Entwickeln von Handlungsempfehlungen.
- Planen und Durchführen von Schulungen für spezifische Zielgruppen.

Sicherstellen der Beratungsqualität durch Festlegen und Überwachen von Qualitätsstandards.

5. Stakeholdermanagement durchführen

- Analysieren und Reflektieren des Verhaltens interner und externer Interessengruppen.
- Gestalten zielgruppenspezifischer Kommunikationsstrategien.

Optimieren von Geschäftsbeziehungen durch effektive Informationsflüsse.

6. Organisatorische und rechtliche Vorgaben

- Ermitteln und Entwickeln von Datensicherheitskonzepten.
- Umsetzen von Maßnahmen zur Risikominimierung und Sicherstellen rechtlicher Vorgaben.

Mit diesen Fähigkeiten sind Sie bestens aufgestellt, um individuelle IT-Kundenlösungen umzusetzen, Kundenbeziehungen strategisch zu gestalten und Projekte erfolgreich zu begleiten.

Prüfungsbereich „Management von IT-Projekten“ „IT-spezifische Handlungsfelder“

Im Bereich „Management von IT-Projekten“ erwerben Sie umfassende Fähigkeiten, um IT-Projekte erfolgreich zu organisieren, zu steuern und zu optimieren. Sie lernen, wirtschaftliche und rechtliche Aspekte zu berücksichtigen, Projektbeteiligte effektiv einzubinden und Marketingstrategien gezielt einzusetzen. Dabei entwickeln Sie eine breite Kompetenz in den folgenden Bereichen:

1. **Planen, Budgetieren, Leiten und Steuern von IT-Projekten**: Sie übernehmen die vollständige Verantwortung für Projektziele, Ressourcen und Budgets.
2. **Analysieren vorgegebener Projektkenngrößen und des Projektumfelds sowie Prüfen der Machbarkeit des Projektes**: Sie schaffen eine fundierte Basis für erfolgreiche Projektumsetzung.
3. **Strukturieren des Projektablaufes, Erstellen und Umsetzen von projektspezifischen Plänen**: Sie organisieren Projekte effizient und sorgen für klare Abläufe.
4. **Planen und fortlaufendes Evaluieren von Risikomanagementprozessen im Projektverlauf**: Sie minimieren Risiken und sichern den Projekterfolg.
5. **Einrichten der Projektorganisation und Eingliedern des Projektes in die Unternehmensorganisation**: Sie definieren klare Rollen und Aufgaben, um eine reibungslose Zusammenarbeit zu gewährleisten.
6. **Prüfen, Planen und Umsetzen von Anpassungen und Änderungsbedarfen im Projektverlauf**: Sie reagieren flexibel auf Veränderungen und halten Projekte auf Kurs.
7. **Präsentieren der Projektergebnisse**: Sie überzeugen Stakeholder und Teams durch professionelle Kommunikation der Ergebnisse.
8. **Planen, Sichern und Lenken qualitätswirksamer Aktivitäten**: Sie stellen die Einhaltung höchster Qualitätsstandards sicher.
9. **Durchführen des internen und externen Projektmarketings**: Sie fördern die Akzeptanz und den Erfolg des Projekts durch gezielte Marketingstrategien.
10. **Analysieren der Projektziele und Entwickeln eines Lösungskonzepts**: Sie setzen klare Zielvorgaben in effektive Lösungen um.
11. **Beauftragen, Verfolgen und Abnehmen von Arbeitspaketen sowie Überwachen des Projektablaufes**: Sie koordinieren Projektaufgaben effizient und sorgen für pünktliche Ergebnisse.
12. **Abschließen und Evaluieren von Projekten**: Sie sichern nachhaltigen Erfolg durch systematische Projektbewertung.
13. **Auswählen und Anpassen eines geeigneten Vorgehensmodells für das Projektmanagement**: Sie passen Ihre Arbeitsmethoden den Projekterfordernissen an.

Mit diesen Fähigkeiten sind Sie optimal darauf vorbereitet, IT-Projekte zielgerichtet zu managen, Herausforderungen zu meistern und erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen.

Prüfungsbereich „Management von Prozessen mit IT-Bezug“ „IT-spezifische Handlungsfelder“

Im Bereich „Management von Prozessen mit IT-Bezug“ lernen Sie, wie Sie Geschäftsprozesse durch den Einsatz von Informationstechnik analysieren, optimieren und effizient gestalten. Dabei entwickeln Sie die Fähigkeit, Unternehmen bei der digitalen Transformation zu begleiten, Veränderungen erfolgreich umzusetzen und den IT-Betrieb strategisch zu steuern. Ihre Kompetenzen umfassen:

1. **Optimieren von Vorgehensweisen und Prozessen**: Sie steigern die Effizienz und Effektivität von Geschäftsprozessen durch gezielte Anpassungen.
2. **Beraten zur Transformation und Digitalisierung von Prozessen**: Sie unterstützen Unternehmen dabei, digitale Strategien umzusetzen und Innovationen einzuführen.
3. **Gestalten, Entwickeln und Abbilden von betriebs - und produktionswirtschaftlichen Geschäftsprozessen in Workflow-Management-Systemen**: Sie schaffen optimale digitale Strukturen für Unternehmensabläufe.
4. **Identifizieren von Anforderungen und Optimierungspotentialen**: Sie erkennen Schwachstellen und entwickeln passgenaue Lösungen für IT-gestützte Prozesse.
5. **Mitgestalten von Veränderungsprozessen, auch vor dem Hintergrund des technologischen Wandels**: Sie begleiten Unternehmen durch digitale und organisatorische Transformationen.
6. **Erarbeiten von Servicestrategien zur Sicherstellung des laufenden IT-Betriebs und Überführen in eine Serviceorganisation**: Sie entwickeln nachhaltige IT-Betriebsmodelle für maximale Effizienz.
7. **Anwenden von Methoden des Prozessmanagements**: Sie setzen bewährte Werkzeuge ein, um Prozesse zielgerichtet zu strukturieren und zu steuern.
8. **Analysieren und Dokumentieren von betriebs- und produktionswirtschaftlichen Geschäftsprozessen**: Sie schaffen Transparenz und eine fundierte Basis für Prozessoptimierungen.
9. **Definieren von Prozessen zur Migration von IT-Lösungen in bestehende IT-Umgebungen**: Sie sorgen für eine reibungslose Integration neuer Technologien in bestehende Strukturen.

Mit diesen Fähigkeiten sind Sie bestens gerüstet, um IT-gestützte Prozesse erfolgreich zu managen, Veränderungen aktiv zu gestalten und Unternehmen in die digitale Zukunft zu führen.

Prüfungsbereich „Management der Einführung und des Betriebs von IT-Lösungen“ - „IT-spezifische Handlungsfelder“

Im Bereich „Management der Einführung und des Betriebs von IT-Lösungen“ lernen Sie, wie Sie IT-Projekte und -Prozesse erfolgreich managen und dabei betriebswirtschaftliche, rechtliche und sicherheitstechnische Anforderungen optimal berücksichtigen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten, um innovative Technologien einzuführen, Risiken zu minimieren und effiziente IT-Lösungen zu betreiben. Ihre Kompetenzen umfassen:

1. **Analysieren von Risikofaktoren und Ableiten von Maßnahmen zur Verbesserung der Informationssicherheit**: Sie bewerten Risiken und setzen Maßnahmen zur Sicherstellung der IT-Sicherheit um.
2. **Beraten von Führungskräften und Geschäftsführung zu Strategien und Technologien bei Einführung und Betrieb von IT-Lösungen**: Sie unterstützen Entscheidungsträger:innen bei der Auswahl der besten Technologien und Vorgehensweisen.
3. **Erstellen von Ausschreibungen für IT-Lösungen und Auswählen von Leistungen**: Sie sorgen für strukturierte Ausschreibungen und die Auswahl passender Anbieter.
4. **Durchführen von Vertragsverhandlungen und Herbeiführen von Vertragsabschlüssen**: Sie sichern optimale Vertragsbedingungen für Ihr Unternehmen.
5. **Beurteilen von Investitionsrechnungsverfahren**: Sie analysieren und bewerten Investitionsvorhaben zur IT-Beschaffung mit einem fundierten Blick auf Kosten und Nutzen.
6. **Gestalten und Prüfen von Verträgen unter Berücksichtigung rechtlicher und organisatorischer Vorgaben und Standards**: Sie gewährleisten vertragliche Sicherheit und Effizienz.
7. **Bewerten des Einsatzes neuer Technologien im Hinblick auf die Informationssicherheit**: Sie stellen sicher, dass Innovation und Sicherheit Hand in Hand gehen.
8. **Planen und Durchführen von internen Audits und Begleiten von externen Audits**: Sie sichern die Qualität und Einhaltung von Standards in IT-Prozessen.
9. **Beraten bei der Entwicklung von Marketingkonzepten**: Sie bringen innovative IT-Lösungen strategisch in den Markt.
10. **Ableiten von Entscheidungsempfehlungen für die Beschaffung und den Vertrieb von IT-Lösungen**: Sie analysieren Marktdaten und formulieren Handlungsempfehlungen.
11. **Durchführen branchenbezogener Marktanalysen, Berücksichtigen von Trends und Innovationen sowie Ableiten von Empfehlungen**: Sie identifizieren Chancen im Markt und setzen innovative Ideen um.
12. **Beurteilen der operativen Leistungen anhand von Leistungskennzahlen**: Sie überwachen und optimieren die Leistung von IT-Systemen.
13. **Anwenden von Instrumenten der Sach- und Finanzmittelplanung**: Sie planen effizient die benötigten Ressourcen für Ihre IT-Vorhaben.
14. **Einschätzen der Relevanz rechtlicher Rahmenbedingungen und Sicherstellen der Einhaltung rechtlicher Bestimmungen**: Sie handeln stets im Einklang mit den geltenden Vorschriften.
15. **Wahrnehmen des Nachforderungsmanagements im Rahmen des Konfigurationsmanagements**: Sie steuern Änderungen im Projekt flexibel und effizient.
16. **Beraten von Führungs- und Entscheidungsgremien zu Themen der Informationssicherheit**: Sie etablieren hohe Sicherheitsstandards in Ihrem Unternehmen.

Mit diesen Fertigkeiten sind Sie bestens vorbereitet, IT-Lösungen strategisch zu managen, erfolgreiche Entscheidungen zu treffen und Sicherheit sowie Effizienz in den Mittelpunkt Ihrer IT-Strategien zu stellen.

Prüfungsbereich „Führen von Mitarbeitenden und Teams“ - „Mitarbeitendenführung und Personalmanagement“

Im Bereich „Führen von Mitarbeitenden und Teams“ lernen Sie, wie Sie Mitarbeitende und Teams effektiv leiten, entwickeln und motivieren. Sie erwerben die Fähigkeiten, individuelle Potenziale gezielt einzusetzen, Konflikte zu lösen und Diversity-Management in die tägliche Führungsarbeit zu integrieren. Darüber hinaus entwickeln Sie eine zielgerichtete Kommunikation und berücksichtigen rechtliche sowie organisatorische Vorgaben. Folgende Kompetenzen stehen im Mittelpunkt:

1. **Motivieren der Mitarbeitenden**: Sie fördern die Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative zur erfolgreichen Bewältigung betrieblicher Aufgaben.
2. **Entwickeln von Zielen**: Sie legen klare Handlungsspielräume fest und ergreifen Maßnahmen bei Zielabweichungen – auch im Rahmen der Teamführung.
3. **Beurteilen und Fördern der beruflichen Entwicklung**: Sie begleiten die persönliche und berufliche Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden, unter Berücksichtigung des bisherigen Berufsweges und sozialer Gegebenheiten.
4. **Berücksichtigen von Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitszeitordnungen**: Sie gewährleisten sichere und regelkonforme Arbeitsbedingungen.
5. **Anwenden von Methoden zur Konfliktlösung**: Sie erkennen und lösen betriebliche Konflikte durch gezielte Maßnahmen.
6. **Erkennen von Teamkonflikten und Entwickeln von Lösungen**: Sie schaffen ein harmonisches und effizientes Teamumfeld durch gezielte Konfliktlösung.
7. **Beurteilen von Mitarbeitenden**: Sie führen professionelle Beurteilungen durch, auch bei Auszubildenden, um gezielte Entwicklungsmaßnahmen zu planen.
8. **Anwenden von Führungsmethoden und -techniken**: Sie setzen moderne Führungstechniken ein, um Ihre Teams effektiv zu steuern.
9. **Berücksichtigen von Vielfalt und Gruppendynamik**: Sie fördern die Zusammenarbeit in diversen Teams und achten auf eine konstruktive Gruppendynamik.
10. **Berücksichtigen kultureller Unterschiede**: Sie integrieren interkulturelle Kompetenz in Ihre Führung, um ein respektvolles Miteinander zu fördern.
11. **Beurteilen von Einflüssen der Gruppenstruktur**: Sie analysieren Gruppenstrukturen und optimieren die Zusammenarbeit.
12. **Anwenden des Betriebsverfassungsgesetzes, des Berufsbildungsgesetzes und des Tarifrechts**: Sie nutzen rechtliche Rahmenbedingungen, um Führung und Zusammenarbeit effizient zu gestalten.

Mit diesen Fähigkeiten sind Sie optimal darauf vorbereitet, Teams erfolgreich zu leiten und Mitarbeitende nachhaltig zu fördern.

Prüfungsbereich „Personalplanung und -entwicklung“ - „Mitarbeitendenführung und Personalmanagement“

Mit dem Schwerpunkt „Personalplanung und -entwicklung“ erwerben Sie die Fähigkeiten, den Personalbedarf systematisch zu ermitteln, Mitarbeitende gezielt weiterzuentwickeln und dabei rechtliche Vorgaben stets einzuhalten. Sie lernen, wie Sie moderne Strategien der Personalentwicklung umsetzen und eine zukunftsorientierte Arbeitsumgebung schaffen. Ihre Kompetenzen werden in folgenden Bereichen gestärkt:

1. Ermitteln und Sicherstellen des Personalbedarfs

- Ermitteln und Festlegen des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs, unter Berücksichtigung technischer und organisatorischer Veränderungen.

Planen der Personalgewinnung durch Rekrutierung und Ausbildung von Fachkräften.

2. Planen und Umsetzen von Entwicklungsmaßnahmen

- Mitwirken bei der Personalauswahl und Gestaltung von Arbeits- und Ausbildungsverträgen.
- Entwickeln von Qualifizierungskonzepten und Ermitteln des kurz- und langfristigen Schulungsbedarfs.

Fördern von lernförderlichen Arbeitsbedingungen und lebensbegleitendem Lernen.

3. Organisieren und Begleiten von Ausbildung und Qualifizierung

- Planen und Organisieren von Einarbeitungsprogrammen, Praktika sowie Aus- und Fortbildungen.
- Gewinnen und Weiterbilden von Ausbildern sowie Sicherstellen geeigneter Qualifizierungsorte.

Unterstützen von Mitarbeitenden und Auszubildenden bei Prüfungen und dem Erwerb von Qualifikationsnachweisen.

4. Einhalten rechtlicher Vorgaben

- Berücksichtigen arbeitsrechtlicher Vorschriften, wie das Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, Sozialversicherungs- und Schwerbehindertenrecht.

Entwickeln von Maßnahmen zur rechtssicheren Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen und Erstellen von Zeugnissen.

5. Umsetzen moderner Methoden und Zusammenarbeit fördern

- Anwenden von Coaching- und Unterweisungstechniken.
- Enges Zusammenarbeiten mit zuständigen Stellen und Trägern der Weiterbildung.

Entwickeln und Optimieren von Ausbildungs- und Entwicklungsstrategien, um den Unternehmensanforderungen gerecht zu werden.

6. Fördern von Lernkultur und Innovation

- Motivieren von Mitarbeitenden durch moderne Lernmethoden und innovative Trainingskonzepte.
- Fördern der Teamzusammenarbeit durch gezielte Ausbildungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen.

Mit diesen umfassenden Fähigkeiten können Sie die Personalplanung effektiv gestalten, Mitarbeitende gezielt fördern und Ihr Unternehmen optimal auf zukünftige Herausforderungen vorbereiten.

Prüfungsbereich „Planen, Durchführen und Dokumentieren eines IT-Projektes“

In diesem Bereich lernen Sie, wie Sie komplexe IT-Projekte eigenständig und erfolgreich umsetzen, während Sie wirtschaftliche, rechtliche und ethische Aspekte berücksichtigen. Sie entwickeln die Fähigkeit, Kundenanforderungen zu analysieren, passgenaue IT-Lösungen zu planen und umzusetzen sowie die Ergebnisse professionell zu dokumentieren und zu präsentieren. Dabei erwerben Sie fundiertes Wissen in den folgenden Bereichen:

1. **Strukturieren und Leiten von Projekten**: Sie planen und koordinieren den Ressourceneinsatz, analysieren Projektrisiken und setzen Maßnahmen zur Risikominimierung um.
2. **Erstellen von kundenspezifischen Lösungsangeboten**: Sie entwickeln maßgeschneiderte IT-Lösungen und überwachen deren erfolgreiche Umsetzung.
3. **Planen, Sichern und Steuern von Qualitätssicherungsmaßnahmen**: Sie gewährleisten hochwertige Ergebnisse durch gezielte Qualitätssicherung im Projektmanagement.
4. **Einrichten einer aufgabenbezogenen Projektorganisation**: Sie schaffen Strukturen, die den Projekterfolg sicherstellen und eine effektive Zusammenarbeit fördern.
5. **Analysieren von Kundenanforderungen**: Sie berücksichtigen technische, organisatorische, rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen bei der Entwicklung von IT-Lösungen.
6. **Analysieren, Gestalten und Optimieren von Geschäftsprozessen**: Sie setzen Informationstechnologie ein, um betriebliche und produktionswirtschaftliche Abläufe effizienter zu gestalten.
7. **Einsetzen von Controlling-Instrumenten**: Sie überwachen Budgets, Termine und Qualitätsziele, um Projekte wirtschaftlich und termingerecht abzuschließen.
8. **Analysieren und Einhalten rechtlicher Rahmenbedingungen**: Sie sichern den Projektverlauf durch die Berücksichtigung aller relevanten rechtlichen Vorgaben.
9. **Anbahnen und Steuern von Projektvorhaben**: Sie leiten Projekte unter Berücksichtigung ethischer und betriebswirtschaftlicher Gesichtspunkte und vermarkten diese gezielt.
10. **Präsentieren und Kommunizieren von Projektergebnissen**: Sie erstellen aussagekräftige Abschlussdokumentationen und führen Projektnachkalkulationen durch.
11. **Evaluieren und Abschließen von Projekten**: Sie analysieren die Projekterfahrungen und tragen aktiv zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen bei.

Mit diesen Fähigkeiten sind Sie bestens gerüstet, um IT-Projekte zielgerichtet und erfolgreich zu managen.

A KANBAN BOARD
READY
BUILD (3)
TEST (4)
DEPLOY
PROJECT TRIANGLE
QUALITY
COST
£
SCOPE
BURN DOWN

Prüfungstermine

- 10.11.2025+11.11.2025
- 08.04.2026+09.04.2026
- 09.11.2026+10.11.2026
- 07.04.2027+08.04.2027
- 08.11.2027+09.11.2027
- 06.04.2028+07.04.2028
- 01.11.2028+07.11.2028

KOSTEN UND STIPENDIUM

Eine Fördermöglichkeit, die zur Verfügung steht, ist das Aufstiegs-BAföG. Teilnehmer können u.a. eine Kombination aus direktem Zuschuss und Förderdarlehen erhalten, wodurch sich die Kosten für Lehrgang und Prüfung um 75% reduzieren können.

Wir beraten Sie und unterstützen Sie bei der Beantragung.

Lehrgangsgebühr	11.990,00 €
abzgl. 50% Zuschuss (Förderung)	5.995,00 €
Restbetrag (KfW-Darlehen)	5.995,00 €
abzgl. 50% (KfW-Darlehen bei bestandener Prüfung)	2.997,50 €
Deine Kosten (Rückzahlung an die KfW-Bank)*	**2.997,50 €**

Aufstiegs-BAföG
Das Aufstiegs-BAföG ist eine gesetzlich festgelegte Finanzierungsmöglichkeit, die dazu dient, dich finanziell bei deiner beruflichen Weiterbildung zu unterstützen. Diese Förderung gilt sowohl für Teilzeit- als auch für Vollzeitlehrgänge.

Mögliche finanzielle Unterstützungen:

⇒ Förderung von Kurs- und Prüfungsgebühren
⇒ Finanzielle Unterstützung für Alleinerziehende zur Kinderbetreuung
⇒ Hilfe zur Sicherung des Lebensunterhalts während der Teilnahme an Vollzeit-Lehrgängen.

* Bei voller Förderung

WAVE CAMPUS

WAVE CAMPUS GMBH
Meisenstraße 94
33607 Bielefeld

www.wave-campus.de
kontakt@wave-campus.de

Tel.: 0521-92 73 94 77
Fax: 0521-92 73 94 71

Zeitplanung Bachelor Professional 2025/2026

März

1	**Sa**		
2	**So**		
3	Mo	Rosenmontag	10
4	Di	Einführung	
5	Mi		
6	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
7	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
8	**Sa**		
9	**So**		
10	Mo		11
11	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
12	Mi		
13	Do		
14	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
15	**Sa**		
16	**So**		
17	Mo		12
18	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
19	Mi		
20	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
21	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
22	**Sa**		
23	**So**		
24	Mo		13
25	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
26	Mi		
27	Do		
28	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
29	**Sa**		
30	**So**	Beginn der Sommerzeit	
31	Mo		14

April

1	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
2	Mi		
3	Do		
4	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
5	**Sa**		
6	**So**		
7	Mo		15
8	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
9	Mi		
10	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
11	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
12	**Sa**		
13	**So**		
14	Mo		16
15	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
16	Mi		
17	Do		

April

18	**Fr**	**Karfreitag**	
19	**Sa**		
20	**So**	Ostern	
21	**Mo**	**Ostermontag**	17
22	Di		
23	Mi		
24	Do		
25	Fr		
26	**Sa**		
27	**So**		
28	Mo		18
29	Di		
30	Mi		

Mai

1	**Do**	**Tag der Arbeit**	
2	Fr		
3	**Sa**		
4	**So**		
5	Mo		19
6	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
7	Mi		
8	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
9	Fr	MFührung und PManagement	
10	**Sa**		
11	**So**	Muttertag	
12	Mo		20
13	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
14	Mi		
15	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
16	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
17	**Sa**		
18	**So**		
19	Mo		21
20	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
21	Mi		
22	Do		
23	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
24	**Sa**		
25	**So**		
26	Mo		22
27	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
28	Mi		
29	**Do**	**Christi Himmelfahrt**	
30	Fr		
31	**Sa**		

Juni

1	**So**		

Juni

2	Mo		23
3	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
4	Mi		
5	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
6	Fr		
7	**Sa**		
8	**So**	Pfingsten	
9	**Mo**	**Pfingstmontag**	24
10	Di		
11	Mi		
12	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
13	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
14	**Sa**		
15	**So**		
16	Mo		25
17	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
18	Mi		
19	Do	Fronleichnam	
20	Fr		
21	**Sa**		
22	**So**		
23	Mo		26
24	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
25	Mi		
26	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
27	Fr	MFührung und PManagement	
28	**Sa**		
29	**So**		
30	Mo		27

Juli

1	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
2	Mi		
3	Do		
4	Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
5	**Sa**		
6	**So**		
7	Mo		28
8	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
9	Mi		
10	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
11	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
12	**Sa**		
13	**So**		
14	Mo		29
15	Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
16	Mi		
17	Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
18	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
19	**Sa**		

Zeitplanung Bachelor Professional 2025/2026

Juli

21 Mo		30
22 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
23 Mi		
24 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
25 Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
26 Sa		
27 So		
28 Mo		31
29 Di		
30 Mi		
31 Do		

August

1 Fr		
2 Sa		
3 So		
4 Mo		32
5 Di		
6 Mi		
7 Do		
8 Fr		
9 Sa		
10 So		
11 Mo		33
12 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
13 Mi		
14 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
15 Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
16 Sa		
17 So		
18 Mo		34
19 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
20 Mi		
21 Do		
22 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
23 Sa		
24 So		
25 Mo		35
26 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
27 Mi		
28 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
29 Fr	MFührung und PManagement	
30 Sa		
31 So		

September

1 Mo		36
2 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	

September

3 Mi		
4 Do		
5 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
6 Sa		
7 So		
8 Mo		37
9 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
10 Mi		
11 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
12 Fr	MFührung und PManagement	
13 Sa		
14 So		
15 Mo		38
16 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
17 Mi		
18 Do		
19 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
20 Sa		
21 So		
22 Mo		39
23 Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
24 Mi		
25 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
26 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
27 Sa		
28 So		
29 Mo		40
30 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	

Oktober

1 Mi		
2 Do		
3 Fr	**Tag der Deutschen Einheit**	
4 Sa		
5 So		
6 Mo		41
7 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
8 Mi		
9 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
10 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
11 Sa		
12 So		
13 Mo		42
14 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
15 Mi		
16 Do		
17 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
18 Sa		
19 So		

Oktober

20 Mo		43
21 Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
22 Mi		
23 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
24 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
25 Sa		
26 So	Ende der Sommerzeit	
27 Mo		44
28 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
29 Mi		
30 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
31 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	

November

1 Sa	Allerheiligen	
2 So		
3 Mo	Beratung IT-Kundenlösungen	45
4 Di	Beratung IT-Kundenlösungen	
5 Mi	Beratung IT-Kundenlösungen	
6 Do	Beratung IT-Kundenlösungen	
7 Fr	Beratung IT-Kundenlösungen	
8 Sa		
9 So		
10 Mo	Prüfung Fachl. Spezialisierung	46
11 Di	Prüfung Fachl. Spezialisierung	
12 Mi		
13 Do		
14 Fr		
15 Sa		
16 So		
17 Mo		47
18 Di	MFührung und PManagement	
19 Mi		
20 Do	IT-spezifische Handlungsfelder	
21 Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
22 Sa		
23 So		
24 Mo		48
25 Di	MFührung und PManagement	
26 Mi		
27 Do	IT-spezifische Handlungsfelder	
28 Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
29 Sa		
30 So	1. Advent	

Zeiplanung Bachelor Professional 2025/2026

Dezember

1	Mo		49
2	Di	MFührung und PManagement	
3	Mi		
4	Do	MFührung und PManagement	
5	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
6	**Sa**		
7	**So**		
8	Mo		50
9	Di	MFührung und PManagement	
10	Mi		
11	Do		
12	Fr	MFührung und PManagement	
13	**Sa**		
14	**So**		
15	Mo		51
16	Di	MFührung und PManagement	
17	Mi		
18	Do	MFührung und PManagement	
19	Fr		
20	**Sa**		
21	**So**		
22	Mo		52
23	Di		
24	Mi	Heiligabend	
25	**Do**	**1. Weihnachtstag**	
26	**Fr**	**2. Weihnachtstag**	
27	**Sa**		
28	**So**		
29	Mo		1
30	Di		
31	Mi	Silvester	

2026

Januar

1	**Do**	**Neujahr**	1
2	Fr		
3	**Sa**		
4	**So**		
5	Mo		2
6	Di	Heilige Drei Könige	
7	Mi		
8	Do		
9	Fr		
10	**Sa**		
11	**So**		
12	Mo		3

Januar

13	Di	MFührung und PManagement	
14	Mi		
15	Do	MFührung und PManagement	
16	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
17	**Sa**		
18	**So**		
19	Mo		4
20	Di	MFührung und PManagement	
21	Mi		
22	Do	MFührung und PManagement	
23	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
24	**Sa**		
25	**So**		
26	Mo		5
27	Di	MFührung und PManagement	
28	Mi		
29	Do	MFührung und PManagement	
30	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
31	**Sa**		

Februar

1	**So**		
2	Mo		6
3	Di	MFührung und PManagement	
4	Mi		
5	Do		
6	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
7	**Sa**		
8	**So**		
9	Mo		7
10	Di	MFührung und PManagement	
11	Mi		
12	Do	MFührung und PManagement	
13	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
14	**Sa**		
15	**So**		
16	Mo	Rosenmontag	8
17	Di	MFührung und PManagement	
18	Mi		
19	Do	MFührung und PManagement	
20	Fr	MFührung und PManagement	
21	**Sa**		
22	**So**		
23	Mo		9
24	Di	MFührung und PManagement	
25	Mi		
26	Do	MFührung und PManagement	
27	Fr	MFührung und PManagement	
28	**Sa**		

März

1	**So**		
2	Mo		10
3	Di	MFührung und PManagement	
4	Mi		
5	Do		
6	Fr	MFührung und PManagement	
7	**Sa**		
8	**So**		
9	Mo		11
10	Di	MFührung und PManagement	
11	Mi		
12	Do	MFührung und PManagement	
13	Fr	MFührung und PManagement	
14	**Sa**		
15	**So**		
16	Mo		12
17	Di	MFührung und PManagement	
18	Mi		
19	Do	MFührung und PManagement	
20	Fr	MFührung und PManagement	
21	**Sa**		
22	**So**		
23	Mo		13
24	Di	MFührung und PManagement	
25	Mi		
26	Do	MFührung und PManagement	
27	Fr	MFührung und PManagement	
28	**Sa**		
29	**So**	Beginn der Sommerzeit	
30	Mo	MFührung und PManagement	14
31	Di	MFührung und PManagement	

April

1	Mi	MFührung und PManagement	
2	Do	MFührung und PManagement	
3	**Fr**	**Karfreitag**	
4	**Sa**		
5	**So**	Ostern	
6	**Mo**	**Ostermontag**	15
7	Di		
8	**Mi**	**MFührung und PManagement**	
9	**Do**	**MFührung und PManagement**	
10	Fr		
11	**Sa**		
12	**So**		
13	Mo		16
14	Di		
15	Mi		

Zeitplanung Bachelor Professional 2025/2026

April

16	Do	
17	Fr	IT-Projekt
18	**Sa**	
19	**So**	
20	Mo	17
21	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
22	Mi	
23	Do	
24	Fr	IT-Projekt
25	**Sa**	
26	**So**	
27	Mo	18
28	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
29	Mi	
30	Do	

Mai

1	**Fr**	**Tag der Arbeit**
2	**Sa**	
3	**So**	
4	Mo	
5	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
6	Mi	
7	Do	
8	Fr	
9	**Sa**	
10	**So**	Muttertag
11	Mo	
12	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
13	Mi	
14	Do	Christi Himmelfahrt
15	Fr	
16	**Sa**	
17	**So**	
18	Mo	
19	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
20	Mi	IT-Projekt
21	Do	IT-Projekt
22	Fr	
23	**Sa**	
24	**So**	Pfingsten
25	**Mo**	**Pfingstmontag**
26	Di	
27	Mi	
28	Do	
29	Fr	
30	**Sa**	
31	**So**	

Juni

1	Mo	23
2	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
3	Mi	
4	Do	Fronleichnam
5	Fr	
6	**Sa**	
7	**So**	
8	Mo	24
9	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
10	Mi	
11	Do	IT-Projekt
12	Fr	IT-Projekt
13	**Sa**	
14	**So**	
15	Mo	25
16	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
17	Mi	
18	Do	
19	Fr	IT-Projekt
20	**Sa**	
21	**So**	
22	Mo	26
23	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
24	Mi	
25	Do	IT-Projekt
26	Fr	IT-Projekt
27	**Sa**	
28	**So**	
29	Mo	27
30	Di	IT-spezifische Handlungsfelder

Juli

1	Mi	
2	Do	IT-Projekt
3	Fr	IT-Projekt
4	**Sa**	
5	**So**	
6	Mo	28
7	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
8	Mi	
9	Do	
10	Fr	IT-Projekt
11	**Sa**	
12	**So**	
13	Mo	29
14	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
15	Mi	
16	Do	IT-Projekt

Juli

17	Fr	IT-Projekt
18	**Sa**	
19	**So**	
20	Mo	30
21	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
22	Mi	
23	Do	IT-Projekt
24	Fr	
25	**Sa**	
26	**So**	
27	Mo	31
28	Di	
29	Mi	
30	Do	
31	Fr	

August

1	**Sa**	
2	**So**	
3	Mo	
4	Di	
5	Mi	
6	Do	
7	Fr	
8	**Sa**	
9	**So**	
10	Mo	
11	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
12	Mi	
13	Do	IT-Projekt
14	Fr	IT-Projekt
15	**Sa**	
16	**So**	
17	Mo	
18	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
19	Mi	
20	Do	
21	Fr	IT-Projekt
22	**Sa**	
23	**So**	
24	Mo	
25	Di	IT-spezifische Handlungsfelder
26	Mi	
27	Do	IT-Projekt
28	Fr	IT-Projekt
29	**Sa**	
30	**So**	
31	Mo	

Zeitplanung Bachelor Professional 2025/2026

September			
1	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
2	Mi		
3	Do	IT-Projekt	
4	Fr	IT-Projekt	
5	**Sa**		
6	**So**		
7	Mo		37
8	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
9	Mi		
10	Do		
11	Fr	IT-Projekt	
12	**Sa**		
13	**So**		
14	Mo		38
15	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
16	Mi		
17	Do	IT-Projekt	
18	Fr	IT-Projekt	
19	**Sa**		
20	**So**		
21	Mo		39
22	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
23	Mi		
24	Do	IT-Projekt	
25	Fr		
26	**Sa**		
27	**So**		
28	Mo		40
29	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
30	Mi		

Oktober			
1	Do		
2	Fr		
3	**Sa**	**Tag der Deutschen Einheit**	
4	**So**		
5	Mo		41
6	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
7	Mi		
8	Do		
9	Fr	IT-Projekt	
10	**Sa**		
11	**So**		
12	Mo		42
13	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
14	Mi		
15	Do	IT-Projekt	
16	Fr	IT-Projekt	
17	**Sa**		
18	**So**		
19	Mo		43
20	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
21	Mi		
22	Do		
23	Fr	IT-Projekt	
24	**Sa**		
25	**So**	Ende der Sommerzeit	
26	Mo		44
27	Di	IT-spezifische Handlungsfelder	
28	Mi		
29	Do	IT-spezifische Handlungsfelder	
30	Fr	IT-Projekt	
31	**Sa**	Reformationstag	

November			
1	**So**	Allerheiligen	
2	Mo	IT-Projekt	45
3	Di	IT-Projekt	
4	Mi	IT-spezifische Handlungsfelder	
5	Do	IT-spezifische Handlungsfelder	
6	Fr	IT-spezifische Handlungsfelder	
7	**Sa**		
8	**So**		
9	**Mo**	**IT-spezifische Handlungsfelder**	**46**
10	**Di**	**IT-Projekt**	
11	Mi		

400 Unterrichtseinheiten	Beratung Unterstützung
280 Unterrichtseinheiten	IT-spezifische Handlungsfelder
270 Unterrichtseinheiten	Mitarbeitendenführung und Personalmanagement
250 Unterrichtseinheiten	IT-Projekt

Dienstag	17:30-21:30, wobei 4 h Unterricht und 1 h interaktives Lernen
Donnerstag	17:30-21:30, wobei 4 h Unterricht und 1 h interaktives Lernen
Freitag	13:00-20:00, wobei 4 h Unterricht und 5 h interaktives Lernen

Rechtsverbindliches Anmeldeformular zur Fortbildung „Bachelor Professional in IT“

Anbieter der Weiterbildung:
WAVE Campus GmbH
Meisenstraße 94, 33607 Bielefeld
0521-92 73 94 77
kontakt@wave-campus.de

---

1. Teilnehmerdaten

Bitte füllen Sie die folgenden Felder vollständig und gut lesbar aus:

Vorname, Nachname: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse (Straße, Hausnummer): _____

PLZ, Ort: _____

Tel. (mobil und/oder Festnetz): _____

E-Mail-Adresse: _____

---

2. Angaben zur Fortbildung

Titel der Fortbildung: Fortbildung zum Bachelor Professional in IT
Geplanter IHK-Abschluss: Bachelor Professional in IT
Beginn der Weiterbildung (Datum): 04.03.2025
Ende der Weiterbildung (Datum): 06.11.2026
Veranstaltungsort: Online via ZOOM

Durchführungsform:

- ☐ Präsenzveranstaltung
- ☒ Online-Veranstaltung
- ☐ Hybrid-Veranstaltung

3. Teilnahmegebühren und Zahlungsmodalitäten

Gesamtkosten der Weiterbildung: 11.990,00 EUR

- **In den Kosten enthalten:**
  Teilnahmegebühr
  Lehrmaterialien
- **Nicht enthalten:**
  IHK Prüfungsgebühren

Zahlungsoptionen:

Einmalzahlung bis spätestens **15.03.2025 (5% Sofortzahlungsrabatt)**

Ratenzahlung wie folgt:

1. Rate: 4.330,00 EUR, fällig am **15.03.2025**

2. Rate: 4.330,00 EUR, fällig am **01.01.2026**

3. Rate: 4.330,00 EUR, fällig am **08.11.2026**

.

Zahlungsweise:

☐ Überweisung
☐ Lastschrift (bitte SEPA-Mandat beifügen)

☐ Andere Zahlungsweise: _____

---

4. Allgemeine Teilnahmebedingungen

4.1 Anmeldung und Vertragsabschluss:

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die Unterschrift des Teilnehmers und die schriftliche Bestätigung durch den Anbieter. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Vertragsbedingungen dieses Formulars an.

4.2 Rücktritt und Stornierung:

Ein kostenfreier Rücktritt ist bis **8 Tage** vor Beginn der Fortbildung möglich. Bei einem Rücktritt nach dieser Frist wird eine Stornogebühr in Höhe von **50%** der Teilnahmegebühren erhoben.

Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Weiterbildung, sind die vollen Teilnahmegebühren zu entrichten.

4.3 Datenschutz:

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Durchführung und Organisation der Weiterbildung sowie zur Kontaktaufnahme verwendet.

4.4 Haftung

Der Anbieter haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung von Eigentum des Teilnehmers während der Weiterbildung. Für gesundheitliche oder sonstige Risiken, die durch die Teilnahme an der Weiterbildung entstehen könnten, übernimmt der Anbieter keine Haftung, sofern diese nicht auf grober Fahrlässigkeit beruhen.

4.5 Sonderkündigung

Der **Teilnehmer** kann den Vertrag außerordentlich kündigen, wenn

- Der Berufsförderungsdienst die Kosten nicht übernimmt
- Das Weiterbildungs-BAFÖG nicht genehmigt wird
- Zur IHK Prüfung nicht zugelassen wird

Bei einer außerordentlichen Kündigung wird die Fortbildungsgebühr anteilig fällig. Der **Anbieter** kann den Vertrag kündigen, wenn weniger als 4 Teilnehmer bei der Fortbildung teilnehmen.

---

5. Zustimmung des Teilnehmers

Ich melde mich hiermit verbindlich zur oben genannten Weiterbildung an. Ich bestätige, die Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungsmodalitäten gelesen und verstanden zu haben. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den genannten Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Teilnehmers: _____

Name in Druckschrift: _____

---

6. Bestätigung durch den Anbieter

Der Anbieter bestätigt hiermit die Anmeldung und die Teilnahme des oben genannten Teilnehmers an der Weiterbildung mit IHK-Abschluss.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Anbieters: _____

Name in Druckschrift: _____

Stempel des Anbieters: